

## ANUNCIO ( Ref<sup>a</sup> ADM/11/2016)

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (m/f)

Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, E.P.E (Amadora)

O Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, E.P.E. pretende recrutar um Assistente Administrativo para a Área da Gestão de Recursos Humanos, para efeitos de preenchimento de vaga em regime de contrato individual de trabalho.

#### 1. O(a) candidato(a) deverá possuir os seguintes requisitos:

##### a) Habilitações:

- 12º ano completo

##### b) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos sobre procedimentos administrativos de recrutamento e selecção;
- Conhecimentos sobre organização e processos administrativos na área da formação;
- Conhecimentos de programas informáticos de programas de recursos humanos (SAP, RHV);
- Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador (Word, Excel, Internet);

##### c) Experiência Profissional

- Experiência profissional na área de Recursos Humanos ou Departamento de Formação, superior a 1 ano, preferencialmente na área hospitalar.

#### 2. Formalização das candidaturas

Os interessados devem formalizar as candidaturas, obrigatoriamente, através de envio de currículo (modelo europeu), para o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, EPE, para o mail [recrutamento@hff.min-saude.pt](mailto:recrutamento@hff.min-saude.pt) com referência ao anúncio de recrutamento, devendo remeter em anexo os seguintes documentos:

- I. Fotocópia do certificado das habilitações académicas;
- II. Fotocópias de cursos/acções de formação realizadas na área;
- III. Comprovativos de experiência profissional/conhecimentos específicos.

O período de recepção de currículos decorre entre os dias **08 e 14 de Fevereiro** de 2016.