

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (m/f)

### BOLSA DE RECRUTAMENTO (Ref<sup>a</sup>35/ADM/2019)

O Hospital Prof. Doutor Fernando Fonseca, E.P.E., pretende recrutar para Bolsa de Recrutamento, Assistentes Administrativos para o Serviço de Gestão de Doentes, para preenchimento de vagas em regime de contrato de trabalho a termo incerto e constituição de bolsa de recrutamento.

**O(a) candidato(a) deverá possuir os seguintes requisitos:**

**a) Habilitações:**

- 12.º ano de escolaridade;

**b) Conhecimentos específicos:**

- Sólidos conhecimentos informáticos na óptica do utilizador (Word, Excel, Outlook, Internet);
- Preferência por conhecimentos de aplicações informáticas na área da saúde ( Hosix, Soarian);

**c) Experiência Profissional**

- Experiência comprovado na área administrativa, preferencialmente na área da saúde;

**c) Perfil:**

- Autonomia, dinamismo e capacidade crítica;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e multidisciplinar;
- Proatividade e elevado espírito de iniciativa;
- Elevado grau de confidencialidade;
- Capacidade de gerir o tempo e lidar com imprevistos;
- Disponibilidade de horários rotativos (incluindo horário nocturno)

**d) Formalização das candidaturas:**

Os interessados devem formalizar as candidaturas, obrigatoriamente através de envio de currículo (modelo europeu), para o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, EPE, para o mail [recrutamento\\_adm@hff.min-saude.pt](mailto:recrutamento_adm@hff.min-saude.pt) com referência ao número do anúncio de recrutamento. Devem ser anexados os seguintes documentos:

- I. Fotocópia do certificado das habilitações académicas;
- II. Fotocópias de cursos/acções de formação realizadas na área;

O não cumprimento do constante na alínea d), implica exclusão automática do processo de recrutamento.

O período de recepção de currículos decorre durante 5 dias, entre os dias **16 e 20 de novembro de 2019**.

Amadora, 15 de novembro de 2019