

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (m/f)

BOLSA DE RECRUTAMENTO (Ref^a23/ADM/2017)

O Hospital Prof. Doutor Fernando Fonseca, E.P.E., pretende recrutar para Bolsa de Recrutamento, Assistentes Administrativos para a Direcção Produção, Unidade de Gestão de Doentes, para preenchimento de vaga em regime de contrato de trabalho.

O(a) candidato(a) deverá possuir os seguintes requisitos:

a) Habilitações:

- 12.º ano de escolaridade;

b) Conhecimentos específicos:

- Sólidos conhecimentos informáticos na óptica do utilizador (Word, Excel, Outlook, Internet);
- Preferência por conhecimentos de aplicações informáticas na área da saúde (Hosix, Soarian);

c) Experiência Profissional

- Experiência comprovado na área administrativa, preferencialmente na área da saúde;

c) Perfil:

- Autonomia, dinamismo e capacidade crítica;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e multidisciplinar;
- Proatividade e elevado espírito de iniciativa;
- Elevado grau de confidencialidade;
- Capacidade de gerir o tempo e lidar com imprevistos;
- Disponibilidade de horários rotativos (incluindo horário nocturno)

d) Formalização das candidaturas:

Os interessados devem formalizar as candidaturas, obrigatoriamente através de envio de currículo (modelo europeu), para o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, EPE, para o mail recrutamento_adm@hff.min-saude.pt com referência ao número do anúncio de recrutamento. Devem ser anexados os seguintes documentos:

- I. Fotocópia do certificado das habilitações académicas;
- II. Fotocópias de cursos/acções de formação realizadas na área;

O não cumprimento do constante na alínea d), implica exclusão automática do processo de recrutamento.

O período de recepção de currículos decorre durante 5 dias, entre os dias **21 e 26 de setembro de 2017**.