

## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (m/f)**

### **BOLSA DE RECRUTAMENTO (RefªADM/05/2016)**

Hospital Prof. Doutor Fernando Fonseca, E.P.E.,

O Hospital Prof. Doutor Fernando Fonseca, E.P.E., pretende recrutar para Bolsa de Recrutamento, Assistentes Administrativos para a Direcção de Admissão e Apoio a Doentes, em regime de Contrato por Tempo Indeterminado ou Contrato a Termo.

#### **O(a) candidato(a) deverá possuir os seguintes requisitos:**

##### **a) Habilitações:**

- 12.º ano de escolaridade;

##### **b) Conhecimentos específicos:**

- Sólidos conhecimentos informáticos na óptica do utilizador (Word, Excel, Outlook, Internet);
- Preferência por conhecimentos de aplicações informáticas na área da saúde (Hosix, Soarian);

##### **c) Experiência Profissional**

- Experiência comprovado na área administrativa, preferencialmente na área da saúde;
- 

##### **c) Perfil:**

- Autonomia, dinamismo e capacidade crítica;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e multidisciplinar;
- Proatividade e elevado espírito de iniciativa;
- Elevado grau de confidencialidade;
- Capacidade de gerir o tempo e lidar com imprevistos;
- Disponibilidade de horários rotativos (incluindo horário nocturno)

##### **•d) Formalização das candidaturas:**

Os interessados devem formalizar as candidaturas, obrigatoriamente através de envio de currículo (modelo europeu), para o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, EPE, para o e-mail [recrutamento@hff.min-saude.pt](mailto:recrutamento@hff.min-saude.pt) com referência ao número do anúncio de recrutamento. Devem ser anexados os seguintes documentos:

- I. Fotocópia do certificado das habilitações académicas;
- II. Fotocópias de cursos/acções de formação realizadas na área;

O período de recepção de currículos decorre durante 5 dias, entre os dias **26 e 30 de Janeiro de 2016**.