

## ANÚNCIO (Ref<sup>a</sup>09/ADM/2020)

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (m/f)

Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, E.P.E.  
(Amadora)

O Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, E.P.E. pretende recrutar Assistente Administrativo para o Serviço de Compras e Logística, para efeitos de preenchimento de vaga em regime de contrato individual de trabalho e criação de bolsa de recrutamento.

#### 1. O(a) candidato(a) deverá possuir os seguintes requisitos:

##### a) Habilitações:

- 12.ºano de escolaridade;

##### b) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos em contratação pública;
- Conhecimentos em SAP na área de logística;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Office).

##### c) Experiência Profissional

- Experiência profissional preferencial em contratação pública, superior a 6 meses;
- Experiência na área administrativa em logística superior a 6 meses.

##### d) Perfil:

- Elevado nível de responsabilidade;
- Capacidade de resistência a ambientes de Stress;
- Autonomia, dinamismo e capacidade crítica;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e multidisciplinar;
- Proatividade e elevado espírito de iniciativa;
- Elevado grau de confidencialidade;
- Capacidade de gerir o tempo e resolução de imprevistos;

## 2. Formalização das candidaturas

Os interessados devem formalizar as candidaturas, obrigatoriamente, através de envio de currículo (modelo europeu), para o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, EPE, para o mail [recrutamento\\_adm@hff.min-saude.pt](mailto:recrutamento_adm@hff.min-saude.pt) com referência obrigatória ao anúncio de recrutamento, devendo remeter em anexo os seguintes documentos:

- I. Fotocópia do certificado das habilitações académicas;
- II. Fotocópias de cursos/acções de formação realizadas na área;
- III. Comprovativos de experiência profissional/conhecimentos específicos.

## 3. Motivos de exclusão

São motivos de motivo de exclusão imediata:

- I. A inobservância das habilitações referidas na alínea a) do ponto 1.
- II. O não cumprimento do referido no ponto 2.

O período de recepção de currículos decorre, durante 5 dias úteis, a contar da data de publicação do anúncio ( de 20 a 27 de março de 2020).

**Amadora, 20 de março de 2020**