

Critérios e Ponderações de Avaliação

Assistente Administrativo para o Serviço de Compras e Logística

Processo nº 09/ADM/2020

1. Comissão de Avaliação

A Comissão de Avaliação é autónoma na condução do processo e é composta por:

- Serviço de Recursos Humanos: Sofia Oliveira (Técnica Superior Coordenadora);
- Serviço de Compras e Logística: Ana Lucia Amaral (Diretora de Serviço);
- Serviço de Compras e Logística: Pedro Louro (Coordenador de Serviço)

A lista de classificação final de candidatos carece de homologação do Conselho de Administração.

2. Anúncio de Recrutamento

O anúncio de recrutamento é publicado no site do HFF, EPE, por um período de 5 dias a contar da data da publicação.

3. Método de Seleção

O método de seleção é composto por uma fase de Avaliação Curricular (AC).

Considerando a situação de Plano de Contingência pelo COVID-19 em que se encontra o HFF,EPE, e cumprindo o determinado pelas autoridades de saúde nacionais, no que ao risco/prevenção de contágio diz respeito, o método de seleção dos candidatos irá dispensar a fase de Entrevistas de Seleção.

Em caso de dúvidas sobre as informações constantes no Curriculum Vitae e comprovativos solicitados no anúncio de recrutamento, a Comissão de Avaliação poderá decidir pela realização de Entrevista via Skype ou telefónica, para os esclarecimentos que considere pertinentes.

4. Critérios de Pré-seleção de Candidaturas

- i) Escolaridade ao nível do 12º ano completo;

5. Avaliação Curricular (AC)

Para a Avaliação Curricular são considerados os seguintes critérios:

a) Habilitações Académicas (HA)	20 pontos
A1. 12º ano completo ou superior	20 pontos
b) Experiência Profissional (EP)	20 pontos
B1. Experiência em contratação pública superior a 6 meses	10 pontos
B2. Experiência na área administrativa em logística superior a 6 meses	5 pontos

B3. Experiência na área administrativa em logística, em contexto hospitalar, superior a 6 meses 5 pontos

c) Conhecimentos Específicos (CE) 20 pontos

C1. Conhecimentos em SAP MM (SAP logística) 6 pontos

C2. Conhecimento do Código dos Contratos Públicos 8 pontos

C3. Conhecimentos informáticos, na ótica do utilizador em Office 6 pontos

d) Formação Profissional (FP) 20 pontos

D1. Acções de formação, com duração igual ou superior a 6 horas, relevantes na área - 5 pontos por cada acção, num máximo de 20 pontos

A pontuação do candidato resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = \frac{(HA \times 2) + (EP \times 8) + (CE \times 8) + (FP \times 2)}{}$$

6. Classificação Final (CF)

i) A Classificação Final (CF) resulta da nota de Avaliação Curricular (AC).

7. Critérios de Eliminação

i) Não verificação dos critérios de pré-seleção

ii) Classificação Final (CF) inferior a 10 pontos.

8. Critérios de Desempate

Os critérios de desempate dos candidatos que obtenham a mesma classificação final são os seguintes, aplicados sucessivamente pela mesma ordem:

a) N.º de meses de experiência em contratação pública, na área hospitalar;

b) N.º de meses de experiência em Logística, na área hospitalar;

c) Conhecimentos específicos em SAP MM Logistics.

9. A Comissão de Avaliação reserva-se o direito de aceitar documentos comprovativos após a data de entrega curricular, se o entender.

10. Publicação de Resultados

a) As listas de classificação são publicadas no site do HFF, EPE para consulta dos candidatos.

b) Os candidatos dispõem de 5 dias, contados a partir da data da publicação dos resultados, para recorrer da sua classificação.

11. Validade da Bolsa de Recrutamento

A bolsa de recrutamento é válida por um período de 12 meses, após a publicação da lista de classificação de resultados de classificação final de candidatos.

Amadora, 17 de março de 2020

A Comissão de Avaliação

Ana Lúcia Amaral

Pedro Louro

Sofia Oliveira