

Critérios e Ponderações de Avaliação
Assistente Administrativo/a para o Serviço de Instalações e Equipamentos
Processo nº 01/ADM/2023

1. Comissão de Avaliação:

A Comissão de Avaliação é autónoma na condução do processo e é composta por:

- Serviço de Instalações e Equipamentos: Filipe Chibante (Diretor de Serviço).
- Serviço de Recursos Humanos: Inês Aguiar (Técnica Superior de 2ª Classe); Sofia Oliveira (Técnica Superior Coordenadora) - Suplente;

A lista de classificação final de candidatos/as carece de homologação do Conselho de Administração.

2. Anúncio de Recrutamento

O anúncio de recrutamento é publicado no site e redes sociais do HFF, EPE e publicado em jornal de tiragem nacional, por um período de 5 dias a contar da data da publicação.

3. Método de Seleção

O método de seleção é a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista de Seleção (ES).

4. Critérios de Pré seleção de Candidaturas

- Escolaridade ao nível do 12º ano completo;
- Serão excluídas todas as candidaturas que numa fase de Avaliação Curricular obtenham uma pontuação inferior a 10,0 pontos.

5. Avaliação Curricular (AC)

Para a Avaliação Curricular são considerados os seguintes critérios:

| | |
|---|------------------|
| a) Habilitações Académicas (HA) | 20 pontos |
| A1. 12º ano completo ou superior | 20 pontos |
| b) Experiência Profissional (EP) | 20 pontos |
| B1. Experiência em Gestão de Stocks ou manutenção na área hospitalar, superior a 1 ano | 10 pontos |
| B2. Experiência em Gestão de Stocks ou manutenção na área hospitalar, inferior ou igual a 1 ano | 5 pontos |
| B3. Experiência em Gestão de Stocks ou manutenção em área diferente da Hospitalar, superior a 1 ano | 5 pontos |
| c) Competências Específicas (CE) | 20 pontos |
| C1. Conhecimentos em Gestão de Manutenção | 10 pontos |
| C2. Conhecimentos em gestão de Stocks | 8 pontos |
| C3. Conhecimentos informáticos, na ótica do utilizador em Office – Excel e Word | 2 pontos |

- d) **Formação Profissional (FP)** **20 pontos**
D1. Ações de formação, com duração igual ou superior a 6 horas, relevantes na área - 5 pontos por cada ação, num máximo de 20 pontos

A pontuação da Avaliação Curricular (AC) resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = \frac{(HA \times 2) + (EP \times 8) + (CE \times 8) + (FP \times 2)}{20}$$

6. Entrevista de Seleção (ES)

- i) A ES será efetuada na 2ª fase do processo de avaliação, sendo entrevistados/as os/as candidatos/as que na Avaliação Curricular (AC) apresentem um total igual ou superior a 10,0 pontos.
- ii) A ES visa avaliar as competências para o desempenho da função, tendo a duração estimada de 20 minutos.
- iii) A ES tem a valoração máximo de 20 pontos, para os seguintes critérios de avaliação e pontuação:
- | | |
|---|-----------|
| a) Apresentação | 2 pontos |
| b) Comunicação, relação e comportamento | 10 pontos |
| c) Conhecimento da Instituição | 4 pontos |
| d) Conhecimento do enquadramento da profissão | 4 pontos |

A pontuação da ES resulta da seguinte fórmula:

$$ES = a + b + c + d$$

7. Classificação Final (CF)

- i) A Classificação Final (CF) resulta da aplicação da seguinte fórmula:
- $$CF = \frac{(AC \times 6) + (ES \times 14)}{20}$$

8. Critérios de Eliminação

- i) Não verificação dos critérios de pré seleção
- ii) Classificação Final (CF) inferior a 10 pontos.

9. Critérios de Desempate

Os critérios de desempate dos/as candidatos/as que obtenham a mesma classificação final, são os seguintes, aplicados sucessivamente pela mesma ordem:

- I. N.º de meses de experiência em manutenção na área hospitalar;
- II. N.º de meses de experiência em Gestão de stocks na área hospitalar;
- III. Conhecimentos específicos em Office.

10. A Comissão de Avaliação reserva-se o direito de aceitar documentos comprovativos após a data de entrega curricular, se o entender.

11. Publicação de Resultados

- a) As listas de classificação são publicadas no site do HFF,EPE para consulta dos/as candidatos/as.
- b) Os/as candidatos/as dispõem de 5 dias, contados a partir da data da publicação dos resultados, para recorrer da sua classificação.

12. Validade da Bolsa de Recrutamento

A bolsa de recrutamento é válida por um período de 12 meses, após a publicação da lista de classificação de resultados de classificação final de candidatos/as.

13. Princípio da Consentimento e Confidencialidade

Os candidatos/as encontram-se sujeitos ao cumprimento do Termo de Consentimento e Confidencialidade previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, designadamente para o cumprimento do processo de avaliação da presente Comissão de Avaliação e/ou perante eventuais pedidos de consulta do processo de recrutamento em causa.

O HFF,EPE assegurará a destruição de todos os documentos pessoais referente ao processo de recrutamento em causa de acordo com o previsto na legislação em vigor.

Amadora, 02 de janeiro de 2023

A Comissão de Avaliação



Filipe Chibante

Assinado por: SOFIA GARCIA
CONTUMÉLIAS DE OLIVEIRA
Num. de Identificação: 10332940
Data: 2023.01.03 13:15:43+00'00'

Sofia Oliveira

Assinado por: Inês Mendes de
Aguar
Num. de Identificação: 13755893
Data: 2023.01.04 10:32:17+00'00'

Inês Aguiar